



Tento podprogram stanovuje podmínky pro přijímání žádostí na akce, které musí být zahájeny do konce roku 2019. Akce nesmí být ukončeny před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. Cíl podpory

Cílem podprogramu Bytové domy bez bariér je zkvalitnění bytového fondu odstraněním bariér při vstupu do domu a do výtahu a výstavbou osobních výtahů v domech, které jím nejsou vybaveny a nikdy nebyly a u kterých jsou k tomu stavebně technické předpoklady.

2. Parametry podprogramu

Parametrem podprogramu je:

- a) počet bytových domů, ve kterých byly odstraněny bariéry při vstupu do domu a k výtahu;
- b) počet bytových domů, ve kterých byl instalován nový výtah;
- c) počet bytových jednotek s nově vytvořeným bezbariérovým přístupem.

3. Vymezení pojmů

Pro účely tohoto podprogramu se rozumí:

- a) bytovým domem dům se čtyřmi a více nadzemními podlažími, který není a nikdy nebyl vybaven výtahem, a/nebo který neumožňuje bezbariérový přístup k vertikální komunikaci (výtahu);
- b) odstraněním bariér:
 - 1) stavební úpravy umožňující bezbariérový přístup¹ do domu a k výtahu;
 - 2) výstavba nového výtahu²;
- c) projektem stavební a ekonomické řešení záměru, jehož obsahem jsou stavební úpravy související s odstraněním bariér při vstupu do domu a k výtahu a/nebo výstavba nového výtahu.
- d) výtahem dopravní prostředek z kategorie zdvihadel užívaný jako zdvihací zařízení pro dopravu osob svislým nebo šikmým směrem po pevné dráze, splňující podmínky nařízení vlády č. 122/2016 Sb., o posuzování shody výtahů a jejich bezpečnostních komponent.

4. Charakter a výše dotace

Podpora se poskytuje ve formě účelové investiční dotace na realizaci projektu, jehož cílem je odstranění bariér v přístupu do domu a k výtahu a na instalaci nového výtahu.

Příjemcem dotace je vlastník³ nebo spoluvlastník bytového domu, nebo společenství vlastníků, nebo vlastník nebo spoluvlastník jednotky vykonávající činnost správce v bytovém domě, ve kterém společenství vlastníků nevzniklo (dále jen „žadatel“).

¹ Za bezbariérový přístup bude považován přístup splňující vybraná ustanovení blíže specifikovaná v Metodickém pokynu k podprogramu

² Výtah nemusí splňovat podmínky dle přílohy č. 1 oddílu č. 3 vyhlášky 398/2009 Sb.

³ Obec, kraj, dobrovolný svazek obcí, městská část Prahy, příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem; veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, společnost komanditní, akciová společnost, evropská společnost; družstvo; spolek, obecně prospěšná společnost, církev podle zákona č. 3/2002 Sb.; fyzická osoba nepodnikající, fyzická osoba podnikající.

Dotace je poskytována ve výši max. 50 % uznatelných výdajů na realizaci akce, maximálně však:

- a) 200 tis. Kč v případě bezbariérových úprav přístupu do bytového domu a k výtahu;
- b) 800 tis. Kč v případě výstavby výtahu pro jeden vchod do bytového domu;

V případě odstraňování bariér v bytovém domě s více vchody a více nepropojenými schodišti, lze do jednoho projektu a jedné žádosti zahrnout úpravy více vchodů. V takovém případě se limit dotace uvedený v písmeni a) nebo b) tohoto bodu násobí počtem upravovaných vchodů / instalovaných výtahů.

Dotace je poskytována v souladu s předpisem Evropských společenství⁴ podle pravidla „de minimis“. Součet všech veřejných podpor poskytnutých žadateli nesmí za období tří let přesáhnout částku v Kč odpovídající 200 000 EUR v přepočtu kursem devizového trhu vyhlášeným Evropskou centrální bankou, platným ke dni schválení dotace Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Uznatelné jsou výdaje např. na zařízení staveniště, na demoliční a stavební práce nutné k instalaci nového výtahu, pořízení výtahu, dále na demoliční a stavební práce související s výstavbou bezbariérových přístupů do domu, demoliční a stavební práce související s výstavbou bezbariérového přístupu k výtahu uvnitř domu a se zřízením nového vstupu do stávající výtahové šachty, přeložky inženýrských sítí, dopravu materiálu, uložení na skládce, revize a zkoušky, DPH z uznatelných položek s výjimkou té části DPH, u níž žadateli vznikne nárok na odpočet podle zákona o dani z přidané hodnoty. Uznatelné nejsou výdaje na projektovou a jiné typy dokumentací, technický a autorský dozor, koordinační činnost a BOZP a náklady související s vypracováním žádosti, vč. DPH na tyto neuznatelné položky. Dále nejsou uznatelné položky, jejichž dodavatel nebyl vybrán postupem dle Metodického pokynu pro výběr dodavatele pro příjemce dotace z programu Podpora bydlení 2016 – 2020.

Dotaci na odstranění bariér při vstupu do domu a k výtahu nelze použít na instalaci technických zařízení překonávajících schody.

5. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotaci lze poskytnout žadateli, jsou-li splněny tyto podmínky:

- a) Žádost o dotaci je podána na Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen ministerstvo) v termínu stanoveném správcem programu;
- b) Žádost o dotaci splňuje všechny základní povinné náležitosti žádosti (viz část 6.);
- c) Žadatel o dotaci má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy nebo zdravotní pojišťovně, státním fondům nebo bankám, v době podání žádosti a po dobu 3 let před podáním žádosti nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz nebo nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku žadatele, nebyl proti žadateli veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci. Proti žadateli a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jejího statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestní hospodářský čin nebo čin proti majetku;

⁴ Nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

- d) bytový dům je ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví žadatele nebo je žadatelem SVJ; na budově ani nemovité věci, jejíž součástí je budova, nevázne exekuce ve prospěch třetí osoby.
- e) bude-li přístup⁵ do bytového domu umístěn na pozemku, jenž není ve výlučném vlastnictví žadatele o dotaci, musí být vztah k pozemku ve vztahu k budoucímu přístupu do objektu po dobu udržitelnosti právně zajištěn (např. právem stavby, věcným břemenem, pachtovní smlouvou, neodvolatelným souhlasem atd.)
- f) bytový dům, ve kterém bude zřizován výtah nebo budován bezbariérový přístup byl zkolaudován před více než 10-ti lety.
- g) celková výše poskytnuté dotace je v souladu s komunitárním právem Evropské unie v oblasti veřejné podpory;
- h) žadatel má zajištěny zdroje na dofinancování projektu;
- i) žadatel doloží investiční záměr, který věcně a funkčně vymezuje stavbu, časový průběh přípravy a realizace stavby a specifikuje zdroje financování;
- j) projekt je zpracován oprávněnou osobou, řešení zahrnuje rozsah a technologický postup úprav, předběžný položkový rozpočet, ve kterém jsou uvedeny položky splňující podmínky poskytnutí dotace.
- k) žadatel doloží, že v době podání žádosti není bytový dům vybaven výtahem nebo do bytového domu a k výtahu není umožněn bezbariérový přístup;
- l) žadatel má platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění;
- m) dotace se poskytuje na částečnou úhradu nákladů na pořízení nového výtahu a souvisejících stavebních prací, na stavební úpravy vstupu do bytového domu a přístupu k výtahu. Dotaci na odstranění bariér při vstupu do domu a k výtahu nelze použít na instalaci technických zařízení překonávajících schody.

6. Základní náležitosti žádosti o dotaci

Dotaci lze poskytnout žadateli pouze na základě vyplněného formuláře žádosti o poskytnutí dotace, který je uveřejněn na webových stránkách ministerstva.

K vyplněnému, vytištěnému a podepsanému formuláři žádosti žadatel přikládá investiční záměr obsahující:

- a) prohlášení žadatele že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo bankám a že není v úpadku nebo v likvidaci a splňuje podmínky podle části 5. písmeno c);
- b) výpis z katastru nemovitostí potvrzující vlastnictví bytového domu, kde má být projekt realizován;
- c) u vlastníků domu – právnických osob, výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku, případně jiné stanovené evidence, tato podmínka neplatí pro obce;
- d) doklad o právním zajištění vztahu k pozemku ve vztahu k budoucímu přístupu do objektu;

⁵ Vyhláška č. 398/2009 Sb. § 5

- e) doklad o kolaudaci nebo čestné prohlášení potvrzující stáří bytového domu;
- f) je-li žadatelem spoluvlastník bytového domu, souhlas alespoň 2/3 většiny spoluvlastníků s realizací projektu;
- g) v případě, že žadatelem je společenství vlastníků nebo bytové družstvo, rozhodnutí shromáždění společenství vlastníků nebo usnesení členské schůze bytového družstva o souhlasu s realizací projektu;
- h) investiční záměr zahrnující:
 - 1. projekt zpracovaný oprávněnou osobou zahrnující rozsah a technologický postup úprav a předběžný položkový rozpočet (dle odd. 5 písm. i)
 - 2. technicko – ekonomické zdůvodnění stavby
 - 3. předpokládaný časový harmonogram realizace;
- i) platný doklad o povolení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů;
- j) další doklady požadované správcem programu.

7. Doplnující náležitosti žádosti o dotaci

Žadatel, který obdrží od ministerstva Registraci akce s podmínkami pro další postup, doručí ministerstvu co nejdříve, nejpozději však do termínu stanoveného správcem programu, doplňující náležitosti žádosti, a to:

- a) smlouvu o dílo se zhotovitelem akce včetně položkového rozpočtu;
- b) doklad o vlastních zdrojích žadatele, potřebných na dofinancování projektu;
- c) aktualizované údaje o akci, pokud došlo ke změně (např. na základě uzavřené smlouvy o dílo);
- d) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“;
- e) další doklady požadované správcem programu.

Pokud žadatel v uvedené lhůtě nepředloží všechny doplňující náležitosti, bude zastaveno řízení o žádosti o poskytnutí dotace a dotace nebude poskytnuta.

8. Postup při poskytování dotace

- a) Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k předkládání žádostí k tomuto podprogramu (dále jen „Výzva“);
- b) odkaz na formulář žádosti je uveřejněný ve Výzvě;
- c) vyplněný a podepsaný formulář žádosti spolu se základními povinnými náležitostmi doručí žadatel do podatelny ministerstva ve lhůtě stanovené ve Výzvě;
- d) správce programu provede hodnocení formálních náležitostí žádostí o poskytnutí dotace, kdy bude zkontrolována úplnost žádostí a jejich příloh dle znění podprogramu a metodických pokynů. Bude-li zjištěn nedostatek, žadatel bude vyzván k odstranění. Odstranění vad žádosti provede ve lhůtě stanovené správcem programu. V případě

neodstranění vad správce zastaví řízení o dotaci a žádost nepostoupí do dalšího hodnocení;

- e) dále správce programu provede hodnocení přijatelnosti, tzn. hodnocení splnění podmínek;
- f) žádosti, které úspěšně projdou hodnocením formálních náležitostí a přijatelnosti, budou hodnoceny a obodovány dle hodnotících kritérií a seřazeny dle získaného bodového zisku, tak aby v případě převisu žádostí nad alokací byly financovány projekty, které nejvíce naplňují cíle programu. Schváleny budou žádosti až do výše alokace uvedené ve výzvě;
- g) na schválené akce bude správcem programu vydána Registrace akce;
- h) žadatel je povinen do termínu stanoveného správcem programu doložit doplňující náležitosti;
- i) po doložení doplňujících náležitostí správce programu provede jejich formální a věcnou kontrolu. Bude-li zjištěn nedostatek, bude žadatel vyzván k odstranění vad ve správcem stanovené lhůtě. V případě neodstranění vad správce zastaví řízení o dotaci a žádost nepostoupí do dalšího hodnocení. Budou-li všechny doplňující náležitosti formálně i věcně správně, vydá správce programu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí);
- j) pokud žadatel zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím, neprodleně o tom informuje ministerstvo a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí;
- k) příjemce dotace předkládá ministerstvu žádosti o proplacení dotace obsahující průvodní dopis, faktury za provedené práce související s akcí a soupisy provedených prací potvrzené technickým dozorem stavebníka nebo autorským dozorem projektanta;
- l) příjemce dotace je povinen ke dni 15. 2. roku následujícího po roce, ve kterém byla čerpána dotace, provést finanční vypořádání se státním rozpočtem za období předcházejícího roku podle § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání);
- m) správce programu stanovuje v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 560/2006 Sb.“), termín předání díla jako závazný termín ukončení realizace akce, který účastník programu doloží předávacím protokolem o převzetí díla bez vad a nedodělků bránících v užívání v případě výstavby;
- n) nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí doručí účastník programu ministerstvu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb.;
- o) příprava, realizace a financování akce bude prováděno podle vyhlášky č. 560/2006 Sb. a podle metodických pokynů vydaných správcem programu.

9. Podmínky pro použití dotace

- a) Příjemce dotace je povinen dodržovat veškeré podmínky vyplývající ze znění textu podprogramu "Bytové domy bez bariér";

- b) příjemce dotace je povinen akci realizovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace a v souladu s posledním vydaným "Rozhodnutím o poskytnutí dotace" a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy;
- c) stavební práce budou zahájeny do konce příslušného roku, ve kterém je dotace přidělena;
- d) akce nesmí být ukončena před datem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- e) termín ukončení realizace akce nesmí překročit 31. prosince následujícího roku od data Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- f) žadatel o dotaci nesmí být zároveň zhotovitelem stavby

10. Závěrečné vyhodnocení akce

Pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a metodického pokynu vydaného správcem programu v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

Dokumentace ZVA obsahuje:

- a) zpráva o průběhu realizace dotované akce;
- b) údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce;
- c) doklad o ukončení akce (předávací protokol);
- d) doklad opravňující stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon);
- e) zpráva z kontroly dané akce, pokud byla akce kontrolována;
- f) fotodokumentace průběhu provádění akce;
- g) fotografie informační cedule;
- h) další doklady stanovené správcem programu.

Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

11. Kontrola

Ministerstvo zajišťuje kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola může být prováděna ode dne podání žádosti, a to administrativní i fyzická na místě. Při kontrole dodržování podmínek poskytnutí a použití dotace podle tohoto podprogramu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.